

**SOUS-DIRECTION EMPLOIS**  
**COMPETENCES CITOYENNETE**

N/Réf : GRH/CVN/LBT/2026

Affaire suivie par : Christelle VIALLETON

☎ : 04 77 91 08 63

Courriel : [c.vialleton@sdis42.fr](mailto:c.vialleton@sdis42.fr)

**AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**  
**À PUBLICATION INTERNE ET EXTERNE**

**N°26-14**

Le Service départemental d'incendie et de secours (SDIS) de la Loire est un établissement public administratif regroupant 2 800 sapeurs-pompiers, dont 80 % sont des sapeurs-pompiers volontaires (SPV), et 101 personnels administratifs et techniques.

Pour assurer ses missions de protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement et de lutte contre les incendies, le SDIS s'appuie sur 71 centres de secours et un état-major départemental avec des services fonctionnels.

En 2025, plus de 48 000 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers de la Loire, dont plus de 80 % pour les secours d'urgence aux personnes.

Dans ce cadre, le SDIS de la Loire recrute à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2026 :

**Un(e) agent(e) de gestion de la formation**

Résidence administrative : Centre départemental d'incendie et de secours à Saint Etienne.

Fonctions : Sous l'autorité du chef du groupement formation, cet agent aura pour missions principales de :

- Créer, suivre et contrôler des sessions de stages sur le logiciel métier,
- Suivre administrativement les formations de maintien et de perfectionnement des acquis,
- Assurer le suivi des indemnisations des stagiaires et des formateurs,
- Suivre les demandes et les conventions de stage,
- Produire, éditer et archiver les diplômes ou attestations de formation,
- Apporter un appui administratif aux officiers du groupement,
- Produire les bons de commande du groupement formation,
- Participer à l'organisation des manifestations sportives départementales.

Compétences et qualités personnelles souhaitées :

- Appétence avec l'environnement informatique notamment les logiciels métiers et les outils associés,
- Connaissance des logiciels Geef et Civil appréciée,
- Capacité à acquérir de nouvelles compétences et à les transmettre à ses collaborateurs,
- Qualités relationnelles, de partage et de travail en équipe,
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative.

Conditions de recrutement :

Ce poste, basé à Saint-Etienne dans la Loire, est ouvert :

- aux fonctionnaires titulaires du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux par voie de mutation,
- aux lauréats de concours inscrits sur liste d'aptitude du grade d'adjoint administratif,
- aux personnes dotées d'une expérience correspondante au profil de poste par recrutement direct.

Renseignements :

*Sur le plan fonctionnel :*

- Lieutenant-colonel Didier MICHAUD, chef de groupement formation, au 04 77 91 08 91.

*Sur la position administrative :*

- Madame Christelle VIALLETON, cheffe de groupement des ressources humaines, au 04 77 91 08 63.

Composition du dossier de candidature :

Les candidatures non agrafées, constituées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et d'une photo d'identité numérisée, devront parvenir au SDIS de la Loire au plus tard **le vendredi 21 août 2026 à 16 heures** et seront adressées à l'attention de :

Monsieur le Président du conseil d'administration du  
service départemental d'incendie et de secours de la Loire  
Sous-direction emplois, compétences et citoyenneté  
Groupement ressources humaines  
8 rue Chanoine Ploton – CS 50541 – 42007 SAINT-ÉTIENNE CEDEX 1

Saint-Etienne, le 24 JUL. 2026  
Le Directeur départemental  
des services d'incendie et de secours  
de la Loire

Contrôleur Général Éric MEUNIER

Diffusion :

- CODIR et chefs de groupement
- Chefs de compagnie, service, centre mixte et CTA-CODIS
- Site emploi territorial
- Site Internet et Intranet du SDIS de la Loire
- Réseaux sociaux