



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

EXE10

AVENANT N° 1

Le formulaire EXE10 est un modèle d'avenant, qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, dans le cadre de l'exécution d'un marché public ou d'un accord-cadre.

A - Identification du pouvoir adjudicateur

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public ou de l'accord-cadre.)

SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA LOIRE
8, rue du Chanoine Ploton
CS 50 541
42 007 SAINT-ETIENNE CEDEX 01

B - Identification du titulaire de l'accord-cadre.

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du titulaire individuel ou de chaque membre du groupement titulaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de groupement d'entreprises titulaire, identifier le mandataire du groupement.]

REX ROTARY SAS (siège social)
3 rue Jesse Owens
93631 LA PLAINE SAINT DENIS
SIRET : 383 359 510 00807
Téléphone : 04.77.55.77.77

REX ROTARY SAS (agence locale)
Sise 6227 RD 1082
42480 LA FOUILLOUSE
SIRET : 383 359 510 00666
Téléphone : 04.77.55.77.78

C - Objet du marché public ou de l'accord-cadre.

■ Objet de l'accord-cadre :

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public ou de l'accord-cadre. En cas d'allotissement, préciser également l'objet de la consultation. En cas d'accord-cadre, indiquer l'objet de ce dernier.)

16S0016 - Marché d'acquisition et maintenance de photocopieur(s) multifonction(s) noir et blanc et couleur

■ Date de la notification de l'accord-cadre : Le 27/12/2016

■ Durée d'exécution de l'accord-cadre : La durée de validité du marché est la période de laquelle les bons de commande peuvent être émis. Elle est fixée à 4 ans, à compter de la notification.

■ Montant initial de l'accord-cadre : Accord-cadre à bons de commande avec un minimum de 59.000 € HT sur la durée du marché au titre de l'acquisition et de la maintenance.

D - Objet de l'avenant.

■ Modifications introduites par le présent avenant :

(Détaillez toutes les modifications, avec ou sans incidence financière, introduites dans le marché public ou l'accord-cadre par le présent avenant. Préciser les articles du CCAP ou du CCTP modifiés ou complétés ainsi que l'incidence financière de chacune des modifications apportées.)

L'avenant concerne l'accord cadre d'acquisition et maintenancede photocopieur(s) multifonction(s) noir et blanc et couleur

Afin d'assurer une parfaite continuité du service d'acquisition et maintenancede photocopieur(s) multifonction(s) noir et blanc et couleur, le présent marché doit faire l'objet d'une prorogation dans l'attente de l'attribution d'un prochain marché.

Ainsi, le présent avenant prolonge le marché existant pour une durée de **3 mois** soit jusqu'au **27 mars 2021** au lieu du 27 décembre 2020 tel qu'initialement prévu.

Toutes les clauses initiales du marché demeurent applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux dispositions contenues dans le présent avenant, lesquelles prévalent en cas de contradiction.

■ Incidence financière de l'avenant :

L'avenant a une incidence financière sur le montant de l'accord-cadre :

(Cocher la case correspondante.)

NON OUI, non quantifiable et sous réserve de l'émission de bons de commande

E - Signature du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

F - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

Pour l'Etat et ses établissements :

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A : , le

Signature

(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice)

G - Notification de l'avenant au titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

■ En cas de remise contre récépissé :

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçue à titre de notification copie du présent avenant »

A, le

Signature du titulaire,

■ En cas d'envoi en lettre recommandé avec accusé de réception :

(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

■ En cas de notification par voie électronique :

(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

Date de mise à jour